

An aerial photograph of a dense forest with a winding asphalt road. The trees are a mix of dark green and bright yellow-green, suggesting autumn. A large, bold, white 'ESG' is superimposed over the center of the image, with the road passing through the letters.

ESG

RAPPORT 2024

Erhvervshus Sydjylland

Derfor laver vi en ESG-rapport

Danske virksomheder bliver generelt mødt af krav og forventninger fra omverdenen om at arbejde med bæredygtige indsatser, fx fra erhvervskunder, offentlige kunder, investorer og medarbejdere – både kommende og nuværende. En væsentlig del af dette arbejde handler om, at virksomheder kan dokumentere og opgøre deres egen bæredygtighed og arbejde med indsatser inden for de tre områder: E, S og G.

Hvad er ESG?

ESG er en måde at strukturere arbejdet med bæredygtighed på, som er udbredt både i danske og udenlandske virksomheder.

ESG står for Environment, Social og Governance, og dækker over hhv. miljø og klima, sociale forhold samt virksomhedsadfærd.

(E)nvironment

Miljø- og klimamæssige forhold

(S)ocial

Sociale og arbejdsmæssige forhold

(G)overnance

Forhold inden for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur, herunder beskyttelse af whistleblowere

Er der krav om at arbejde med ESG?

Lov om bæredygtighedsrapportering (CSRD) stiller krav til, at store virksomheder og børsnoterede virksomheder fremover skal rapportere efter en række specifikke standarder inden for E, S og G.

SMV'ere, der ikke er børsnoterede, er ikke omfattet af disse lovkrav.

Bæredygtighed er en naturlig del af vores arbejde

Vi har i Erhvervshus Sydjylland valgt at lave denne ESG-rapport, fordi det er en integreret del af vores skatteyderfinansierede arbejde med at styrke de sydjyske virksomheders konkurrencekraft, at vi vejleder SMV'ere i, hvordan de til gavn for såvel samfundet som den enkelte virksomheds forretning kan arbejde med bæredygtighed. Af de virksomheder, som vi i 2024 har talt med bæredygtighed om, svarede 49 procent af dem, at erhvervshusets vejledning i høj grad har gjort virksomheden bedre i stand til at målrette og prioritere arbejdet inden for området.

Internt arbejder vi løbende med at fremme både miljømæssig og økonomisk ansvarlighed samtidig med, at vi ønsker en virksomhedskultur, der styrker såvel medarbejdernes trivsel som vores evne til at levere en specialiseret vejledning af høj kvalitet.

Vi har en whistleblowerordning

Erhvervshusets bestyrelse har besluttet at indføre en whistleblowerordning. Via erhvervshusets hjemmeside kan både ansatte og eksterne anonymt indberette oplysninger om mulige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold. DAHL Advokatpartnerselskab modtager som ekstern advokat alle indberetninger. Herefter bliver indberetninger behandlet sammen med få betroede personer internt i S/I Erhvervshus Sydjylland. Ordningen har ved færdiggørelsen af denne rapport i oktober 2025 endnu ikke været benyttet.

Sådan har vi lavet ESG-rapporten

Vi har til udarbejdelsen af denne rapport brugt en ESG-skabelon, som er tilgængelig for alle virksomheder på Erhvervsstyrelsens virksomhedsguiden.dk

Det er en skabelon, der bygger på den fælles europæiske frivillige standard for bæredygtighedsrapportering og indeholder de mest grundlæggende oplysningspunkter inden for miljømæssige (E), sociale (S) og ledelsesmæssige (G) forhold. Skabelonen består af et basismodul og et udvidet modul, hvoraf bestyrelsen for erhvervshuset har valgt basismodulet, fordi erhvervshuset som vidensvirksomhed har en begrænset miljømæssig påvirkning.

Metode for dataindsamling

Vi har valgt at bruge et digitalt værktøj, BeWo, til at indsamle data om vores miljømæssige forhold. Det er et værktøj, der gør det muligt på en automatiseret måde at indsamle data fra erhvervshusets økonomisystemer. Samtidig anvender BeWo internationalt anerkendte metoder til på grundlag af de indsamlede data at beregne erhvervshusets klimaaftryk.

Det vil vi bruge rapporten til

ESG-rapporten vil blive lavet årligt og være synlig på erhvervshusets hjemmeside. På den måde kan omverdenen følge med i udviklingen af vores ESG-forhold, og samtidig har sydjyske SMV'ere mulighed for at bruge rapporten som inspiration til deres eget arbejde med bæredygtighed.

Inden offentliggørelsen bliver rapporten behandlet på et årligt bestyrelsesmøde, så bestyrelsen kan drøfte indholdet af den og sætte mål op for den ønskede udvikling i det kommende år. Dermed skal rapporten blive en naturlig del af det ledelsesmæssige årshjul og bidrage til, at erhvervshuset ikke kun gennem den specialiserede vejledning af virksomhederne, men også gennem sine egne aktiviteter kan være til gavn for en bæredygtig udvikling af erhvervslivet og samfundet. Da denne rapport er den første, er der ingen sammenligningstal. Den er vores udgangspunkt for de fremtidige årlige rapporter, hvor det vil blive muligt at sammenligne med tidligere år og derudfra træffe beslutninger om ønskede tiltag.

Vi har haft fokus på scope 1 og 2, der er henholdsvis direkte drivhusgasudledninger fra kilder, virksomheden selv har kontrol over og indirekte udledninger, der dækker over køb af energi mv. Vi har i rapporten desuden lavet nogle nedslag i scope 3, der er de indirekte udledninger, som ikke er dækket af scope 2. Vi har eksempelvis i scope 3 ikke opgjort medarbejdernes transport til og fra arbejde, dels fordi dataindsamlingen vurderes at være så tidskrævende, at den ikke står mål med udbyttet af oplysningen om emissionstallet, dels fordi, det er ønskeligt for betjeningen af virksomhederne, at medarbejdernes bopæl er spredt ud over hele Syddjylland samt dels fordi det af hensyn til den faglige sparring medarbejderne imellem er vigtigt med en høj grad af tilstedeværelse på kontoret i Vojens, når tiden ikke bruges på virksomhedsbesøg.

Grundlag for udarbejdelse (B1)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Basismodul, eller Basismodul + Udvidet Modul (pkt. 24a)	
Opgørelsen er baseret på Basismodulet i den frivillige SMV-standard	JA
Opgørelsen er baseret på Basismodulet og Udvidet Modul i den frivillige SMV-standard	NEJ

Individuel eller konsolideret rapportering (pkt. 24c)	
Opgørelsen er udarbejdet på individuel basis (dvs. opgørelsen dækker ikke eventuelle datterselskaber)	JA
Opgørelsen er udarbejdet på et konsolideret grundlag (dvs. opgørelsen omfatter virksomhedens datterselskaber)	NEJ

Adresser og geolokation på væsentlige aktiver og anlæg, som Erhvervshus Sydjylland ejer, lejer eller kontrollerer (pkt. 24e, vi, vii/pkt. 73-76)					
Sted	Adresse	Postnummer	By	Land	Geolokation (koordinater)
Hovedkontor	Billundvej 3	6500	Vojens	Danmark	772M+HRH Vojens

Erhvervshuset bor til leje og har derfor begrænsede muligheder for at opgøre præcist forbrug på områder som affald, el, varme og vand. Vi har samtidig glæde af udlejers indsats i forhold til opsætning af solceller, klimaskærme og arbejde for biodiversitet på grunden, hvor erhvervshuset bor.

Grundlag for udarbejdelse (B1) - fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Grundlæggende informationer om Erhvervshus Syddjylland (pkt. 24e)	
Virksomhedsform	S/I
NACE sektor kode(r)	7020
Balancesum (i Euro)	4.557.079
Omsætning (i Euro)	5.962.260
Antal ansatte	38



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant** jf. Basismodulet.

Eventuelle fortrolige oplysninger: Hvis du i din ESG-opgørelse har udeladt oplysningspunkter, fordi du vurderer, at de er fortrolige i netop din virksomhed, skal du oplyse om, hvilke konkrete oplysningspunkter du har valgt at udelade af hensyn til fortrolighed. Det er kun relevant at udfylde dette oplysningspunkt, hvis du har valgt at følge hele Basismodulet i din ESG-opgørelse.

ESG-opgørelsen indeholder udeladelser grundet fortrolighed eller sensitiv forretningsinformation (pkt. 24b)	
Følgende oplysningspunkter er udeladt	Ingen



Begrebsforklaringer

Virksomhedens juridiske form

Hvis du søger på din virksomheds CVR-nummer på Virk.dk fremgår din virksomheds juridiske form under overskriften "virksomhedsform".

→ [Søg i CVR](#)

NACE-kode er en klassifikation af økonomiske aktiviteter, der anvendes på tværs af EU. En NACE-kode består af et bogstav og et efterfølgende antal cifre (mellem 2 til 5). Jo flere cifre i NACE-koden, jo mere præcist kan den økonomiske aktivitet identificeres.

Følgende sektorer er defineret ved en høj klimapåvirkning ifølge NACE:

- (A) Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri
- (B) Råstofudvinding
- (C) Fremstillingsvirksomhed
- (D) El, gas og fjernvarmeforsyning
- (E) Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand
- (F) Bygge og anlægsvirksomhed
- (G) Engroshandel og detailhandel; Reparation af motorkøretøjer og motorcykler
- (H) Transport og godshåndtering
- (L) Fast ejendom.

Du kan få hjælp til at finde din virksomheds NACE kode(r) ved hjælp af Erhvervsstyrelsens værktøj til branchekoder. De første fire cifre i din virksomheds branchekode udgør NACE-koden. De sidste to cifre i branchekoden er en dansk underopdeling, som du ikke behøver at oplyse om i ESG-skabelonen.

→ [Find branchekode og NACE-kode på Virk](#)

Fuldtidsækvivalent er en betegnelse for antallet af fuldtidsstillinger i en virksomhed.

Energiforbrug (B3)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Tabellen nedenfor er et eksempel på, hvordan du kan oplyse om din virksomheds energiforbrug. Du må gerne tilpasse tabellen, hvis du fx vil oplyse om din virksomheds forbrug af (egenproduceret) energi fra vedvarende energikilder (fx sol/vind).

Energiforbrug i MWh (pkt. 29)			
	Vedvarende energiforbrug	Ikke-vedvarende energiforbrug	Total energiforbrug (MWh)
Elektricitet (som fremgår af virksomhedens forbrugsregning)	0	37,465	37,465
Brændstoffer	0	0	0
Andet (fx fjernvarme)	0	97,81	97,81
Total	0	135.275	135,275



Begrebsforklaringer

Elektricitet

Elektricitet omfatter i denne sammenhæng eksplicit energiforbrug til varme, damp og køling.

- Vedvarende energikilder er fx sol, vind, vandkraft.
- Ikke-vedvarende energikilder er fx fossile brændsler som bruges til at lave elektricitet.

Information om brug af elektricitet kan aflæses på opgørelser/forbrugsregning fra din virksomheds forsyningsselskab.

Brændstoffer

Brændstoffer omfatter i denne sammenhæng alt, der brændes, fx gas, naturgas, biomasse osv.

- Vedvarende brændselskilder er fx biobrændstoffer, såsom biomasse, biodiesel og bioethanol.
- Ikke-vedvarende brændselsenergikilder er fx kul, olie, og gas.

Hvis din virksomhed arbejder med brændstoffer, der bruges som råmateriale i din virksomheds produktion, skal den andel af brændstofferne ikke medregnes i opgørelsen af energiforbruget. Du kan vælge at tilføje en ekstra tabel, hvor du oplyser om de brændstoffer, der anvendes som råvarer i din produktion (jf. pkt. 85).



Begrebsforklaringer

Energiforbrug

Virksomheders klimarelaterede indvirkninger er i høj grad drevet af energiforbrug. Derfor er det relevant at oplyse både mængden og typen af din virksomheds energiforbrug - fx fossile brændstoffer som kul, olie og gas samt mængden af din virksomheds forbrug af vedvarende energi.

Vedvarende energiforbrug

Din virksomheds forbrug af vedvarende energi kan beregnes baseret på oprindelsesgarantier, vedvarende energicertifikater eller el-sammensætning, som den er angivet på din virksomheds elregning. Elregningen kan henvise til forbrugte el-enheder og angive procentdelen af elektricitet leveret fra vedvarende kilder (pkt. 84).

Total energiforbrug

Din virksomheds totale energiforbrug dækker over den samlede mængde energi, der bliver trukket ind på din virksomheds område. Hvis din virksomhed omdanner én energiform til en anden energiform, er det den energiform, der bliver trukket ind på din virksomheds område, der skal indgå i opgørelsen.

Eksempel: Hvis din virksomhed bruger gas til at producere varmt vand, er det forbruget af gas, der skal tælle med i din virksomheds energiforbrug – og ikke forbruget af varmt vand, der i eksemplet her er den endelige energibærer (BC104).

Det har ikke været muligt at få oplyst andelen af solenergi af det strømforbrug, erhvervshuset har, og derfor er andelen sat til 0.

CO₂e-udledning (B3)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Du kan desuden vælge at lave en såkaldt markedsbaseret opgørelse af din virksomheds CO₂e-udledning. Opgørelse af en markedsbaseret CO₂e-udledning er især relevant, hvis din virksomhed køber certifikater for grøn strøm (såkaldte oprindelsesgarantier).

Udledning af drivhusgasser (pkt. 30)	2024
Scope 1 CO ₂ e-udledninger	0
Scope 2 CO ₂ e-udledninger (lokationsbaseret)	20,3
Total CO ₂ e-udledning fra scope 1 og scope 2	20,3



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet

CO ₂ e-intensitet (pkt. 31)	2024
	0,0000034



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt. Du skal bruge denne formel til at udregne din virksomheds CO₂e-intensitet:

Til opgørelsen af din virksomheds CO₂e-intensitet skal du bruge den totale CO₂e-udledning fra tabellen ovenfor, samt oplysningen om din virksomheds omsætning, som indgår i de indledende generelle oplysninger her i ESG-skabelonen. Vær opmærksom på, at hvis du har vurderet, at din virksomheds omsætning er en fortrolig oplysning, som du ikke vil inkludere i din ESG-opgørelse, så kan du ikke udregne din virksomheds CO₂e-intensitet.

Total CO₂e-udledning

Omsætning

= CO₂e-intensitet



Begrebsforklaringer

CO₂e står for CO₂-ækvivalenter. CO₂-udledninger måles og rapporteres som CO₂e under tre forskellige typer udslip, refereret til som scope 1, 2 og 3.

Scope 1 er de direkte udledninger fra aktiviteter, som virksomheden selv kontrollerer. Det er altså emissioner fra egne køretøjer og egne anlæg til varme- og energiproduktion, fx naturgasanlæg.

Scope 2 er de indirekte udledninger fra forsynet energi, herunder elektricitet og fjernvarme. Her sker udledningen et andet sted, fx på dit lokale kraftvarme- eller fjernvarmeværk.

Scope 3 rummer alle de indirekte udledninger fra din virksomheds værdikæde og udgør oftest størstedelen af virksomhedens udledninger.

Greenhouse gas (GHG)-protokollen er en internationalt anerkendt standard for virksomheders opgørelse af CO₂e-udledning, som anbefales af EU-Kommissionen. Beregningsmodellen i Klimakompasset bygger på denne standard.

CO₂e fra biologiske processer (fx i landbrug og skovbrug) Når du opgør din virksomheds CO₂e-udledning, skal den udledning, der kommer fra biologiske processer ikke tælles med, jf. GHG-protokollen.



Mulige datakilder

- [Brug evt. det gratis værktøj, Klimakompasset, til at udregne din scope 1, 2 og 3 CO₂e-udledning](#)
- [Få vejledning om, hvordan du laver et klimaregnskab på Virksomhedsguiden](#)

Vand (B6)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Udtagning af vand (pkt. 35)	2024
Samlet for alle lokationer	202,23 m3
Fra lokationer i områder med mangel på vand (højt vandstress)	0



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Det kan fx være relevant for din virksomhed at oplyse om vandforbrug, hvis din virksomhed producerer fødevarer eller bruger vand til kunstvanding af landbrugsarealer (se begrebsdefinition af "vandforbrug") (pkt. 124)

For virksomheder, der udelukkende bruger vand fra det offentlige vandnet og udleder det til kloakken, vil vandforbruget være tæt på nul og kan derfor udelades af rapporten (pkt. 126)

Vandforbrug (pkt. 36)	År
Samlet for alle lokationer	---
Fra lokationer i områder med mangel på vand (højt vandstress)	---]



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt.

$Vandforbrug = Udtagning\ af\ vand - Vandudledning$



Begrebsforklaringer

Udtagning af vand er summen af alt vand, der er trukket ind i virksomhedens område fra alle kilder til enhver anvendelse i løbet af rapporteringsperioden.

Vandforbrug er den vandmængde, der er trukket ind i virksomhedens (eller anlæggets) område, og som ikke udledes tilbage til vandmiljøet eller en tredjepart i løbet af rapporteringsperioden.

En virksomheds vandforbrug kan fx gå til nogle af de følgende aktiviteter:

- Vand, der er fordampet - fx i termiske energiprocesser som tørring eller strømproduktion.
- Vand indlejret i produkter – fx i fødevareproduktion.
- Vand til kunstvandingsformål – fx brugt i landbruget eller til vanding af virksomhedens områder.

Vandudledning er den mængde vand, som din virksomhed udleder til fx søer, floder, det offentlige kloaksystem eller til andre virksomheder.

Lokationer dækker i denne sammenhæng over din virksomheds egne områder og anlæg (dvs. ikke værdikæden).

Vandstress/mangel på vand: Er defineret ved områder/regioner, hvor procentdelen af den samlede udtagning af vand er høj (40-80 %) eller ekstremt høj (mere end 80 %).

Du kan bruge offentligt tilgængelige værktøjer, der har kortlagt vandmangel på globalt plan som fx WRI's Aqueduct Risiko Atlas:

→ [Find WRI's Aqueduct Water Risk Atlas på wri.org](https://wri.org/aqueduct) (siden er på engelsk)

Der er pt. ingen områder i Danmark, der er markeret af WRI som områder med mangel på vand.

Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Oplysning om anvendelse af principper fra cirkulær økonomi (pkt. 37)

	Ja	Nej
Min virksomhed anvender principper fra cirkulær økonomi		x



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Du skal kun udfylde dette oplysningspunkt, hvis du har svaret "JA" ovenfor.

Beskrivelse af, hvordan virksomheden arbejder med principper fra cirkulær økonomi (pkt. 37)



Begrebsforklaringer

Cirkulær økonomi handler om at udnytte ressourcer og materialer bedre, så dine produkter holder længere, og så de nemmere kan repareres og genanvendes.

"Principper for cirkulær økonomi", som din virksomhed kan anvende er fx at understøtte dine produkters genanvendelighed og reparerbarhed samt ved at designe dine produkter, så de let kan adskilles og fx indgå i nye produkter.



Mulige datakilder



Find vejledning om cirkulær økonomi på [Virksomhedsguiden](#)

Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering (B7) – fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Hvis din virksomhed kun har husholdningsaffald, der afhentes på almindelig vis, kan du skrive 0 i tabellen.

Tabellen skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har en særlig aftale om afhentning af affald (farligt/ikke-farligt), fx hvis din virksomhed genererer affald i forbindelse med virksomhedens produktion.

Samlet mængde affald årligt		
	Samlet mængde affald (pkt. 38a)	Affald, der sendes til genbrug eller genanvendelse (pkt. 38b)
Ikke-farligt affald	0	0
Farligt affald	0	0



Begrebsforklaringer

Eksempler på farligt affald er i denne sammenhæng fx brugte batterier, olier, pesticider, kviksløvholdigt udstyr og lysstofrør. For alle typer farligt affald gælder, at du kan nøjes med at oplyse om de mængder, som du har en særlig afhentningsaftale for. Det kan fx gøre sig gældende, hvis du har farligt affald som led i din produktion. Du behøver ikke at oplyse om fx almindelige batterier fra din brandalarm, som du afleverer til genbrug.



Mulige datakilder

Det vil ofte fremgå af din faktura fra din affaldsindsamler, hvilke typer og mængder af affald som din virksomhed har fået afhentet.

Erhvervshuset sorterer som påkrævet affaldet i fraktioner. Affald afhentes som en del af lejeaftalen.

Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika (B8)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Kontrakttype (pkt. 39a)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Midlertidig ansættelse	2
Fastansættelse	36
Totalt antal ansatte	38



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Når du skal opgøre kønsfordelingen, kan du fx vælge at tage udgangspunkt i CPR-numrene på dine ansatte, men overvej gerne, om det er dækkende for din virksomheds konkrete medarbejdergruppe.

Køn (pkt. 39b)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Mand	19
Kvinde	19
Andet	0
Ikke registreret	0
Totalt antal ansatte	38



Begrebsforklaringer

Fuldtidsækvivalenter

En enhed, som angiver arbejdsbyrden for en ansat på en måde, der gør arbejdsbyrder sammenlignelige i forskellige sammenhænge. En fuldtidsækvivalent på 1.0 svarer til én fuldtidsstilling.

Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika (B8) - fortsat



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Opgørelsen over antal ansatte fordelt på lande skal kun anvendes, hvis din virksomhed opererer i andre lande udover Danmark.

Land (hvor ansættelseskontrakten er indgået) (pkt. 39c)	Antal ansatte (antal personer eller fuldtidsækvivalenter)
Danmark	38
Totalt antal ansatte	38



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Medarbejderomsætning skal kun udfyldes, hvis din virksomhed har mere end 50 personer ansat.

Medarbejderomsætning (pkt. 40)	
	8%



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

For at udregne din virksomheds medarbejderomsætning skal du bruge følgende formel:

$$\frac{\text{Antal af ansatte, der har forladt virksomheden inden for rapporteringsåret}}{\text{Gennemsnitligt antal ansatte inden for rapporteringsåret}} \times 100$$



Begrebsforklaringer

Land (hvor ansættelseskontrakten er indgået)

I tabellen skal du opgøre det samlede antal ansatte, som din virksomhed har i lande uden for Danmark. Det kan både være fastansatte og ansatte i forskellige former for midlertidig ansættelse. Det afgørende for opgørelsen er landet, hvor ansættelseskontrakten er indgået.

Det er underordnet for opgørelsen, hvor den ansatte er bosat. En ansat kan fx godt have en dansk ansættelseskontrakt, men være bosat i et andet land end Danmark.

Medarbejderomsætning refererer til ansatte, der forlader din virksomhed enten frivilligt, eller på grund af afskedigelse, pensionering eller som følge af dødsfald pga. arbejdsulykke.

Erhvervshuset er fra 2025 begyndt blandt medarbejderne at gennemføre en årlig kulturmåling, der består af 40 spørgsmål, som omhandler såvel medarbejdermæssige som forretningsmæssige forhold. Resultatet af den første kulturmåling vil blive beskrevet i ESG-rapporten for 2025. Desuden er der en AMO-organisation, der holder månedlige møder med det formål at have en tæt dialog mellem ledelse og medarbejdere om arbejdsmiljø, trivsel og forandringsprocesser.

Egen arbejdsstyrke: Sundhed og sikkerhed (B9)



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Registrerede arbejdsulykker (pkt. 41a)	2024
Antal	0
Frekvens	0



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Arbejdsrelaterede dødsfald (pkt. 41b)	2024
Som følge af arbejdsskade/-ulykke	0
Som følge af arbejdsbetinget dårligt helbred	0



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Frekvensen af registrerede arbejdsulykker (pkt. 42a) skal opgøres ved hjælp af følgende formel:

$$\frac{\text{Antallet af registrerede arbejdsrelaterede ulykker i rapporteringsåret}}{\text{Antal arbejdstimer for alle ansatte sammenlagt for rapporteringsåret}} \times 200.000 = \text{Frekvensen af registrerede arbejdsulykker}$$

Du må gerne estimere antallet af arbejdstimer, hvis du ikke kan udregne det præcise tal.

Eksempel på opgørelse af frekvens: Virksomhed A har 40 ansatte, som det antages arbejder 2.000 timer årligt = 80.000 timer.

Hvis der er registreret 3 arbejdsrelaterede ulykker i det givne år, vil deres frekvens være:

$$3/80000 \times 200000 = 7,5 \text{ ulykker pr. 100 ansatte i det år.}$$

Frekvensen opgøres ud fra en fælles europæisk antagelse om, at et fuldtidsarbejdsår består af 2.000 timer om året, hvilket er et højere timetal på årsbasis, end der ofte regnes med i dansk sammenhæng. For at kunne sammenligne frekvensen for arbejdsulykker på tværs af virksomheder i EU skal der derfor ganges med 200.000.



Begrebsforklaringer

Arbejdsulykke

En arbejdsulykke er en pludselig hændelse i forbindelse med arbejdet, som fører til, at en person kommer fysisk eller psykisk til skade.

Arbejdsulykker - Frekvens

Frekvensen angiver antallet af arbejdsrelaterede ulykker pr. 100 fuldtidsansatte pr. år.

Arbejdsrelaterede dødsfald – Dårligt helbred

Sundhedsproblemer, som følge af rygning, stof- og alkoholmisbrug, fysisk inaktivitet, usunde kostvaner og psykosociale faktorer, der ikke er forbundet med arbejde, betragtes ikke som arbejdsrelateret.



Mulige datakilder

→ [Læs mere om arbejdsulykker på Arbejdstilsynets hjemmeside](#)

Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse (B10)



Oplysningspunktet **skal udfyldes**, jf. Basismodulet.

Oplysninger om minimumsløn (42a)	Ja	Nej
I Erhvervshus Syddjylland modtager alle ansatte en løn, der som minimum er på niveau med minimumslønnen	x	



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis du har over 150 ansatte i din virksomhed.

Lønforskel mellem mandlige og kvindelige ansatte (pkt. 42b)	År
	6,5%



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Du kan bruge følgende formel til at udregne den procentvise lønforskel:

$$\frac{(\text{Gennemsnitsbruttotimeløn for alle mandlige ansatte} - \text{gennemsnitsbruttotimeløn for alle kvindelige ansatte})}{\text{Gennemsnitsbruttotimeløn for alle mandlige ansatte}} \times 100 = \text{Procentvise lønforskel}$$



Begrebsforklaringer

Minimumsløn refererer til den overenskomstbestemte mindsteløn, hvor den findes.

Bruttoløn dækker over alle aflønningselementer som fx: basisløn, bonusudbetaling, kontant løntillæg, fri bil, forsikringer og sundhedsprogrammer.

Den gennemsnitlige bruttotimeløn er den ugentlige/årlige bruttoløn divideret med det gennemsnitlige antal timer arbejde om ugen/år.



Mulige datakilder

→ [Læs om EU, den danske model og direktivet om mindsteløn hos Folketingets EU-Oplysning](#)

Erhvervshusets forberedelser til nye EU-regler om løngennemsnitlighed, som træder i kraft i løbet af 2026, viser, at der ikke er så store kønsmæssige forskelle i lønnen, når man sammenligner inden for samme jobfunktion som der er, når man sammenligner på tværs af hele organisationen. Kønsforskellene inden for samme jobfunktion holder sig under 5 procent.

Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse (B10) – fortsat



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Kollektiv overenskomst (pkt. 42c)	2024
Procentvis ansatte, der er dækket af en kollektiv overenskomst	0



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Hvis ingen af dine ansatte er dækket af en overenskomst, kan du skrive 0% i tabellen.

Hvis du har ansatte, der er dækket af en overenskomst, skal du bruge følgende formel til at udregne procentandelen:

$$\frac{\text{Antal ansatte, dækket af en overenskomst}}{\text{Antal ansatte i alt}} \times 100 = \text{Procentvis ansatte, der er dækket af overenskomst}$$



Oplysningspunktet **skal** udfyldes i Basismodulet.

Uddannelsestimer i gennemsnit pr. ansat (pkt. 42d)	2024
Mandlige ansatte	52,19
Kvindelige ansatte	21,62
Andre	0



Vejledning til udfyldelse af oplysningspunkt

Det præcise antal uddannelsestimer kan være vanskeligt at opgøre. Opgørelsen kan derfor baseres på estimer.



Begrebsforklaringer

Kollektiv overenskomst

Overenskomsten dækker altid alle ansatte inden for den pågældende sektor, uanset om den enkelte ansatte er medlem af en fagforening eller ej.

Uddannelsestimer refererer til udvikling af færdigheder og kompetencer (både formelt, fx i form af kurser, og uformelt, fx i form af sidemandsoplæring). Opgørelse kan baseres på estimer.



Mulige datakilder



[Læs om den danske model på Beskæftigelsesministeriets hjemmeside](#)

Opgørelsen omfatter i denne første rapport af datamæssige årsager hverken den uddannelse, medarbejdere har gennemført finansieret af projekter eller i onlinesystemet GoLearn og er derfor ufuldstændig. Den store forskel på antallet af uddannelsestimer mellem mandlige og kvindelige ansatte er kommet som en overraskelse for ledelsen og vurderes til at være et udslag af tilfældigheder. Det er et område, ledelsen vil være opmærksom på i de kommende år, både når det gælder kønsforskellen og indsamlingen af valide data.

Virksomhedsadfærd: Antal domme og bøder i relation til korruption & bestikkelse (B11)



Oplysningspunktet **skal udfyldes, hvis relevant**, jf. Basismodulet.

Dette er kun et oplysningskrav, hvis din virksomhed i rapporteringsperioden har fået domme eller bøder for overtrædelse af lovgivning i relation til antikorruption eller antibestikkelse.

Korruption og bestikkelse (pkt. 43)	Antal domme	Samlede bødestørrelse
	0	0

Medarbejderstaben i Erhvervshus Sydjylland samlet til Kulturdøgn på Vingsted Centret juni 2025

